



INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

MESA NACIONAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS -MESA DE SALUD

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Salud y Protección Social reconoce la participación ciudadana como un derecho fundamental y un componente esencial en la construcción de políticas públicas efectivas. En este marco, y desde el Grupo de Relacionamento Estado–Ciudadanía de la Secretaría General, se ha definido este formato como una herramienta estratégica para fortalecer dicha participación en el sector salud. Su propósito es caracterizar de manera integral las instancias de participación existentes, promoviendo la transparencia, el acceso a la información y el fortalecimiento del control social.

OBJETIVO PRINCIPAL

Recopilar información completa y actualizada de cada instancia de participación para crear un sistema integrado de información que facilite el acceso ciudadano, fortalezca la transparencia y mejore la efectividad de estos espacios de participación.

¿PARA QUÉ CARACTERIZAR LAS INSTANCIAS?

- ▶ **Crear** un directorio público de instancias de participación
- ▶ **Garantizar** el cumplimiento normativo (Ley 1757/2015, MIPG, CONPES 4070/2021)
- ▶ **Facilitar** el acceso ciudadano a espacios de participación
- ▶ **Identificar** oportunidades de mejora y fortalecimiento
- ▶ **Generar** reportes para rendición de cuentas

¿QUÉ ES UNA INSTANCIA?

Espacio formal creado mediante norma jurídica para garantizar la participación ciudadana en la gestión pública

CARACTERÍSTICAS CLAVE

- ✓ Formalidad jurídica
- ✓ Permanencia en el tiempo
- ✓ Incidencia en políticas públicas
- ✓ Representatividad ciudadana

👉 INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR

Este formulario está organizado por secciones (1 a 14). A continuación, encontrará instrucciones específicas para cada tipo de campo:

1. OPCIONES DE SELECCIÓN (Checkboxes ☐)

Para marcar las opciones aplicables:

- Seleccione el cuadrado ☐ con el mouse y **sombree con color** (Inicio → Color de resaltado de texto)

Ejemplo: ☐ Mensual

2. CAMPOS DE TEXTO (Líneas _____)

- Haga clic sobre la línea y escriba su respuesta
- La línea desaparecerá al escribir (esto es normal)
- Si no aplica, escriba 'N/A'

Ejemplo: Nombre: _____ → Nombre: Consejo Nacional de Salud

3. TABLAS

- Haga clic dentro de cada celda y escriba la información solicitada
- Use la tecla **TAB** para moverse entre celdas

4. CAMPOS OBLIGATORIOS (*)

- Los campos marcados con **asterisco rojo (*)** son obligatorios
- Asegúrese de completarlos todos antes de enviar

RECOMENDACIONES GENERALES

- Use lenguaje claro y específico en sus respuestas
- Puede diligenciar por secciones y guardar el progreso
- Revise el documento antes de enviar
- Tiempo estimado de diligenciamiento: 45-60 minutos
- Para dudas contacte al Grupo de Relación Estado-Ciudadano ext.1035

i NOTA IMPORTANTE

Este formulario hace parte del proceso de fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana del Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública establecida en el MIPG, con el objetivo de fortalecer la transparencia, la efectividad y la incidencia real de los mecanismos de participación ciudadana. La caracterización adecuada de estas instancias es fundamental para garantizar el ejercicio efectivo del derecho a la participación ciudadana.

FORMULARIO

SECCIÓN 1 IDENTIFICACIÓN GENERAL

1.1 Información básica de la instancia *

Nombre completo oficial: *

Mesa Nacional de participación efectiva de víctimas -Mesa de Salud -

Sigla: MNPEV- MESA DE SALUD

Área/Dirección responsable: *

Oficina de Promoción Social

1.2 Funcionario(a) Directivo *

Nombre completo: Maritza Isaza Isaza

Cargo: Jefe Oficina de Promoción Social

Teléfono directo: 3305000

Correo institucional: misaza@Minsalud.gov.co

Extensión: 1100

1.3 Estado actual de la instancia *

☒ Activa y funcionando regularmente

☐ En proceso de reglamentación

☐ En renovación o elección de miembros

☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 2 MARCO LEGAL Y NATURALEZA JURÍDICA

2.1 Marco normativo específico *

Ministerio de Salud y Protección Social

Dirección: Carrera 13 No. 32-76, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador en Bogotá: (+57) 601 330 5043

Resto del país: (+57) 01 8000 960020



Normatividad de creación (Ley/Decreto/Resolución): *

Ley 1448 de 2011 de 2022 “Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones

Fecha de expedición: 10 de junio de 2011

Artículos específicos:

Artículo 192 define el derecho a la participación efectiva de víctimas así: “Es deber del Estado garantizar la participación efectiva de las víctimas en el diseño, implementación, ejecución y seguimiento al cumplimiento de la ley y los planes, proyectos y programas que se creen con ocasión de la misma

Enlace web del documento:

Normatividad complementaria:

☐ Ley 1757 de 2015 - Promoción y protección del derecho a la participación

☐ Ley 850 de 2003 - Veedurías ciudadanas

☐ CONPES 4070 de 2021 - Lineamientos de política para Estado Abierto

☐ Ley 134 de 1994 - Mecanismos de participación ciudadana

☐ Ley 1712 de 2014 - Transparencia y acceso a la información pública

☐ Otra (especifique):

Decreto Reglamentario 4800 de 2011, artículo 264 establece las mesas de participación “son los espacios de trabajo temático y de participación efectiva de las víctimas, de orden municipal, distrital, departamental y nacional, elegidos y designados por las mismas víctimas y sus organizaciones y destinados para la discusión, interlocución, retroalimentación, capacitación y seguimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios, la jurisprudencia y demás normas complementarias”

Resolución 01668 de 2020, El artículo 60 de la Unidad para las Víctimas, relacionada al protocolo de participación efectiva de víctimas

2.2 Naturaleza y función de la instancia *

☐ Consultiva: Emite conceptos no vinculantes

☐ Deliberativa: Toma decisiones vinculantes

☐ Veeduría: Realiza seguimiento y control

☐ Concertación: Facilita acuerdos entre actores

☐ Mixta (especifique): _____

Justificación de la naturaleza:

Monitoreo y seguimiento en la implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas - Papsivi, en el marco de la Ley 1448 de 2011.

2.3 Conexión constitucional y democrática *

Explique cómo contribuye esta instancia a la Participación Ciudadana y al fortalecimiento democrático:

La Ley 1448 de 2011 en su Artículo 25 define el derecho a la Reparación Integral: “Las víctimas tienen derecho a ser reparadas de manera adecuada, diferenciada, transformadora y efectiva por el daño que han sufrido como consecuencia de las violaciones de que trata el artículo 3° de la presente Ley. La reparación comprende las medidas de restitución, indemnización, rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, en sus dimensiones individual, colectiva, material, moral y simbólica. Cada una de estas medidas será implementada a favor de la víctima dependiendo de la vulneración en sus derechos y las características del hecho victimizante.”

En línea con lo anterior, la Corte Constitucional en el Auto 333 de 2006, realizó la obligación que le asiste al Estado, en el marco de la implementación de la política pública, de apoyar la superación de las dificultades de interlocución de las organizaciones de población desplazada a nivel interno y con el Estado, pues es la población desplazada la que en gran parte puede aportar e incidir en la formulación de los proyectos y en la toma de decisiones, así como de apoyar la constitución y permanencia de las mesas de fortalecimiento y de brindar aportes presupuestales necesarios para el funcionamiento de las organizaciones de población desplazada, y su respectivo seguimiento.

En misma línea, el alto tribunal constitucional, a través de la Sentencia T-083 de 2017 estableció que: “Los derechos de las víctimas del conflicto armado colombiano son fundamentales y tienen protección constitucional. Es por ello que el Estado tiene como deber garantizar su protección y ejercicio estableciendo medidas les permitan a los afectados conocer la verdad de lo ocurrido, acceder de manera efectiva a la administración de justicia, ser reparados de manera integral y garantizar que los hechos victimizantes no se vuelvan a repetir.”

SECCIÓN 3 OBJETIVOS Y PRODUCTOS

3.1 Objetivo y alcance *

Objetivo específico de la instancia:

Monitoreo y seguimiento en la implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas - Papsivi, en el marco de la Ley 1448 de 2011.

Temas de competencia:



Monitoreo y seguimiento participativo con Mesa de Salud de la Mesa Nacional de participación efectiva de víctimas en la implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – Papsivi

En la política pública de víctimas

3.2 Productos esperados *

- ☐ Conceptos técnicos
- ☒ Recomendaciones de política
- ☐ Lineamientos y directrices
- ☒ Evaluaciones y seguimiento
- ☒ Informes periódicos
- ☐ Planes de acción
- ☐ Otros (especifique): _____

3.3 Impacto en decisiones *

Explique cómo inciden los productos de la instancia en las decisiones del Ministerio:

En las reuniones plenario con la Mesa Nacional de participación efectiva de víctimas y en las reuniones de trabajo con la Mesa de Salud se realiza un Monitoreo y seguimiento en la implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas

Incide en la Política, plan, programa, proyecto, presupuesto, trámite o servicio evaluado participativamente

Si incide en la implementación del del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas

SECCIÓN 4 FUNCIONAMIENTO OPERATIVO

4.1 Periodicidad y modalidad *

Periodicidad de reuniones:

- ☐ Mensual
- ☐ Bimensual
- ☐ Trimestral
- ☐ Semestral
- ☐ Anual
- ☐ Según necesidad
- ☐ Otra (especifique): _Se acuerda en plan de trabajo al inicio del año

Modalidad de las sesiones:

- ☒ Presencial
- ☐ Virtual
- ☐ Mixta (presencial y virtual)

4.2 Cronograma anual *

¿Existe cronograma anual de sesiones? ☐ Sí ☐ No

Justificación:

___ Se acuerda en plan de trabajo al inicio del año con la Mesa de Salud de la Mesa Nacional de participación efectiva e víctimas y la Unidad de víctimas

¿Se publica en la página web del MinSalud? ☐ Sí ☒ No

Justificación:

Se articula al plan de trabajo de la Oficina de Promoción Social

SECCIÓN 5

POBLACIÓN OBJETIVO Y ENFOQUE DIFERENCIAL

5.1 Población objetivo *

☐ General (toda la ciudadanía)

☐ Específica (indique el grupo poblacional): _____

Descripción de la población objetivo: Víctimas del conflicto armado

5.2 Inclusión y garantías diferenciales

¿Incluye grupos étnicos? ☐ Sí ☒ No

¿Cuál(es)?:

¿Incluye poblaciones vulnerables? ☐ Sí ☐ No ☐ No definido

Mecanismos de inclusión:

☐ Cupos reservados

☐ Representación proporcional

☐ Participación abierta

☐ Invitación directa

☐ Otra (especifique): _____

5.3 Accesibilidad y apoyos *

Medidas de accesibilidad implementadas:

☐ Intérprete de lengua de señas

☐ Documentos en Braille

☐ Plataforma web accesible



- ☐ Uso de lenguaje claro
- ☐ Espacios físicos accesibles
- ☐ Otra (especifique): _____

Justificación:

Apoyos brindados:

- ☐ Transporte
- ☐ Alimentación
- ☐ Traducción/interpretación
- ☐ Acompañamiento técnico
- ☐ Capacitación previa
- ☒ Ninguno
- ☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 6 COMPOSICIÓN Y REPRESENTACIÓN

6.1 Composición general (Indique número de participantes por cada uno) *

Sector	Número
Ciudadanos	
Organizaciones sociales (
Expertos independientes	
Academia	
Sector privado	
Entidades territoriales	
Otros (Mesa Nacional de participación efectiva de víctimas y la Mesa de Salud	
Total de representantes:	80

6.2 Criterios de participación

Nivel de formación requerido:

☐ Ninguna específica

☐ Técnico

☐ Tecnólogo

☐ Profesional

☐ Especialización

☐ Maestría

☐ Doctorado

Experiencia mínima requerida (años):

No se requiere

Área de experiencia:



☐ No se requiere

Representación territorial:

☒ No aplica

☐ Nivel departamental

☐ Nivel regional

☐ Urbano/Rural

☐ Nivel municipal

☐ Otra (especifique): _____Naciona

Justificación de criterios:

SECCIÓN 7 CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

7.1 Proceso de convocatoria *

¿Se realiza convocatoria pública? ☐ Sí ☒ No

Medios de difusión utilizados:

- ☐ Página web institucional
- ☐ Redes sociales
- ☐ Medios de comunicación
- ☐ A través de organizaciones
- ☐ Entidades territoriales
- ☐ Otra (especifique): _____

Frecuencia de las convocatorias:

Duración del proceso de convocatoria:

Número promedio de postulaciones recibidas:

Número de seleccionados:

7.2 Organizaciones participantes

Liste las principales organizaciones que participan:

Organización 1 - Nombre:

Número de delegados:

Organización 2 - Nombre:



Número de delegados:

Organización 3 - Nombre:

Número de delegados:

Organización 4 - Nombre:

Número de delegados:

7.3 Requisitos organizacionales

Tipo de organizaciones que pueden participar:

- ☐ ONG
- ☐ Fundaciones
- ☐ Corporaciones
- ☐ Asociaciones de usuarios
- ☐ Organizaciones comunitarias
- ☐ Veedurías ciudadanas
- ☐ Gremios
- ☐ Instituciones académicas
- ☐ Colegios profesionales
- ☐ Organizaciones étnicas
- ☐ Asociaciones de pacientes/familias
- ☐ Federaciones
- ☐ Otra (especifique): _____

Requisitos documentales obligatorios:

- ☐ Personería jurídica
- ☐ Registro en Cámara de Comercio

Ministerio de Salud y Protección Social

Dirección: Carrera 13 No. 32-76, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador en Bogotá: (+57) 601 330 5043

Resto del país: (+57) 01 8000 960020



- ☐ Experiencia mínima demostrable
- ☐ Representación territorial verificable
- ☐ Declaración de no conflictos de interés
- ☐ Otro (especifique): _____

SECCIÓN 8 COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

8.1 Canales de comunicación *

- ☐ Correo electrónico
- ☐ WhatsApp
- ☐ Plataforma virtual (Teams, Zoom, etc.)
- ☐ Página web
- ☐ Redes sociales
- ☐ Línea telefónica
- ☐ Otra (especifique): _____

8.2 Información pública *

¿Cuenta con página web propia? ☐ Sí ☐ No

URL de la página web: _____

¿Se publican las actas de las sesiones? ☒ Sí ☐ No

¿Se publican informes de gestión? ☐ Sí ☐ No

Información disponible al público:

- ☐ Reglamento interno
- ☐ Cronograma de sesiones
- ☐ Lista de integrantes
- ☒ Actas de reuniones
- ☐ Informes de gestión
- ☐ Datos de contacto
- ☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 9 REPORTE Y SEGUIMIENTO

9.1 Reporte institucional *

¿Se reporta en la Estrategia de Participación de MinSalud? ☒ Sí ☐ No

Si no se reporta, explique por qué:

9.2 Publicación en plataformas *

¿Se publica en el cronograma 'Participa'? ☐ Sí ☐ No

¿Se publica en la web del MinSalud? ☐ Sí ☒ No

Información que se publica:

9.3 Difusión y comunicación

¿Se difunde información en redes sociales? ☐ Sí ☐ No

Redes sociales utilizadas:

- ☐ Twitter/X
- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ LinkedIn
- ☐ YouTube
- ☐ Otra (especifique): _____

Otros portales de publicación:

- ☐ Portal de Transparencia
- ☐ Urna de Cristal



- ☐ Portal Único del Estado
- ☐ Otra (especifique): _____

9.4 Periodicidad de reportes

- ☐ Antes de cada sesión
- ☒ Después de cada sesión
- ☐ Mensual
- ☐ Trimestral
- ☐ Anual
- ☐ Otra (especifique): _____

SECCIÓN 10 EVALUACIÓN Y MEJORA

10.1 Mecanismos de seguimiento *

¿Se realizan evaluaciones periódicas? ☐ Sí ☐ No

¿Se mide la satisfacción de los participantes? ☐ Sí ☐ No

¿Se evalúa el impacto de las decisiones? ☐ Sí ☐ No

10.2 Limitaciones identificadas

Describa las principales limitaciones o desafíos identificados:

10.3 Acciones de mejora

¿Se han implementado acciones de mejora? ☐ Sí ☐ No

Describa las acciones de mejora implementadas o planeadas:

i SECCIÓN 11

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

11.1 Articulación con Instituciones del Estado

¿Se articula con otras entidades? (otros ministerios, entidades territoriales, EPS, ESE, etc.)

☒ Sí ☐ No

Especifique cuáles y cómo:

____ Con la Unidad de víctimas

11.2 Recursos asignados

¿Se asignan recursos específicos? ☐ Sí ☐ No

Indique tipo de recursos:

☒ Talento humano

☒ Recursos logísticos

☐ Recursos tecnológicos

☐ Recursos físicos

☐ Presupuesto específico

☐ Otra (especifique): _____

11.3 Restricciones para la participación:

Indique si existen restricciones para la participación:

☐ Conflictos de interés definidos

☐ Inhabilidades legales

☐ Incompatibilidades

☐ Otras restricciones (especifique): _____

Describa las restricciones:



11.4 Observaciones adicionales

Información adicional relevante no incluida en las secciones anteriores:

SECCIÓN 13

DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre completo: *

Clemencia nieto Alzate

Cargo: *

_ Coordinadora Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado

Dependencia: *

_ Oficina de Promoción Social

Teléfono/Extensión: *

1180_____

Correo electrónico institucional: *

cnieto@minsalud.gov.co

Fecha de diligenciamiento: *

24 de noviembre de 2025

Firma:

SECCIÓN 14 DOCUMENTOS ANEXOS

Por favor adjunte los siguientes documentos (si aplica):

- ☐ Acto administrativo de creación (normatividad)
- ☐ Reglamento interno
- ☐ Acta de instalación
- ☐ Lista actualizada de participantes
- ☐ Cronograma vigente
- ☐ Informes de gestión recientes
- ☐ Evaluaciones realizadas
- ☐ Otros documentos relevantes



ELABORADO POR:	Nombre y Cargo: Nelly Yulisa Rivas – Profesional Especializado Grupo Relación Estado Ciudadanía Fecha: 23 de septiembre de 2025
REVISADO POR:	Nombre y Cargo: Zulma Mercedes Torres Montoya - Coordinadora Grupo Relación Estado Ciudadanía Fecha: 08 de agosto de 2025
APROBADO POR:	Nombre y Cargo: Rodolfo Enrique Salas Figueroa – Secretario General Fecha: 05 de noviembre de 2025 <u>Fecha de versión:</u>